# Rola majątku trwałego w funkcjonowaniu podmiotu gospodarczego

Wstęp

Rozdział I. Ogólna charakterystyka i zarządzanie majątkiem trwałym w podmiocie gospodarczym
1.1. Definicja i znaczenie majątku trwałego w działalności gospodarczej
1.2. Znaczenie majątku rzeczowego i środków trwałych
1.3. Zarządzanie majątkiem trwałym: wyzwania i trudności
1.4. Wpływ przepisów podatkowych i rachunkowości na zarządzanie majątkiem trwałym

Rozdział II. Rzeczowe aktywa trwałe i ich wycena
2.1. Charakterystyka rzeczowych aktywów trwałych
2.2. Kryteria kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych
2.3. Zasady i ewidencja zmian stanu i wartości środków trwałych
2.4. Amortyzacja środków trwałych: ujęcie rachunkowości i podatkowe

Rozdział III. Wartości niematerialne i prawne: charakterystyka, klasyfikacja i wycena
3.1. Definicja i klasyfikacja wartości niematerialnych i prawnych
3.2. Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych
3.3. Ewidencja księgowa zmian zwiększających i zmniejszających zapisy na koncie „Wartości niematerialne i prawne”
3.4. Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych: porównanie różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a podatkiem dochodowym od osób prawnych

Rozdział IV. Praktyczne aspekty ewidencji majątku trwałego: studium przypadku firmy „Kleks” sp. z o.o.
4.1. Prezentacja firmy „Kleks” sp. z o.o. i jej podejścia do zarządzania majątkiem trwałym
4.2. Zasady dokumentacji, wyceny oraz amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
4.3. Sposoby ulepszenia i likwidacji majątku trwałego

4.4. Analiza i wnioski dotyczące zarządzania majątkiem trwałym na przykładzie firmy „Kleks” sp. z o.o.

Zakończenie
Bibliografia

**Wstęp**

Majątek trwały spełnia ważną rolę w funkcjonowaniu każdego podmiotu gospodarczego. Bez niego nie jest możliwe prowadzenie działalności w konkurencyjnej gospodarce rynkowej. Majątek trwały jest zaangażowany w przedsiębiorstwie na okres dłuższy niż jeden rok. Podstawowe znaczenie w strukturze majątku trwałego ma majątek rzeczowy, a w nim środki trwałe, albowiem one obok ludzi są podstawowym czynnikiem wytwórczym każdej firmy. Zarządzanie środkami trwałymi nie jest wcale łatwe, zwłaszcza w obliczu skomplikowanych przepisów prawnych i problemów techniczno – gospodarczych.

Niestabilność i nieklarowność przepisów podatkowych jeszcze bardziej utrudnia pracę zarządzającym daną jednostką gospodarczą. W ewidencji, wycenie i amortyzacji istnieją znaczne różnice metodologiczne na skutek niespójności zasad w przepisach podatkowych i rachunkowości. Celem pracy jest próba usystematyzowania najważniejszych zasad dotyczących środków trwałych z punktu widzenia podatkowego i rachunkowości. Wielkość i rodzaj majątku trwałego zależy oczywiście od branży, w jakiej działa dany podmiot. Przedsiębiorstwa produkcyjne potrzebują, bowiem o wiele więcej środków trwałych niż np. usługowe. Niemniej każdy podmiot gospodarczy musi mieć swą siedzibę i jej wyposażenie, a już sam ten fakt wymusza posiadanie środków trwałych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne stanowią jedne z podstawowych składników majątku przedsiębiorstw, a niejednokrotnie są kluczowym zasobem w prowadzonej działalności gospodarczej. Im większe znaczenie majątku trwałego i jego udział w aktywach przedsiębiorstwa, tym ważniejsze staje się prawidłowe ujmowanie tego majątku i zmian w nim zachodzących z punktu widzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych.

W zależności od wymienionej wyżej specyfiki działalności i związanej z nią różnorodności środków trwałych podmioty gospodarcze w różny sposób organizują ewidencję księgową majątku trwałego. Powszechna jest tendencja do

maksymalnego upraszczania ewidencji aktywów trwałych, która może być uzasadniona jedynie w małych jednostkach. W większych jednostkach nie powinno się natomiast zaniedbać prowadzenia dokładnej, nowoczesnej ewidencji analitycznej ze względu na możliwość utraty kontroli nad poszczególnymi składnikami majątku trwałego. Utrata kontroli może sprzyjać nadużyciom i kradzieżom oraz błędom w ewidencji księgowej i podatkowej. Zbyt uproszczona ewidencja księgowa majątku trwałego prowadzi również do utraty jednego z podstawowych warunków, aby księgi rachunkowe mogłyby być uznane za prawidłowe; bowiem nie można dopuścić do utraty sprawdzalności tych ksiąg.

W rozdziale I przedstawiono ogólną charakterystykę środków trwałych, wycenę tej pozycji bilansowej. Omówione zostały rzeczowe aktywa trwałe oraz kryteria kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych do środków trwałych. Przedstawiono zasady oraz ewidencję zmian stanu i wartości środków trwałych, jak również prezentuje rodzaje dokumentacji księgowej środków trwałych. Omówiona została amortyzacja środków trwałych określony w przepisach ustawy o rachunkowości jak i w ujęciu podatkowym oraz jej metody.

Rozdział II to charakterystyka rzeczowych aktywów trwałych, kryteria kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych i zasady oraz ewidencja zmian stanu i wartości środków trwałych.

W rozdziale III przedstawiono ogólną charakterystykę wartości niematerialnych i prawnych, ich klasyfikację oraz wycenę. Zostały omówione poszczególne grup wartości niematerialnych i prawnych, ich wartość początkowa, jak również ewidencja księgowań zmian zwiększających i zmniejszających zapisy na koncie „Wartości niematerialne i prawne”. Omówiona została amortyzacja z porównaniem różnic pomiędzy Ustawą o rachunkowości, a podatkiem dochodowym od osób prawnych.

Rozdział IV prezentuje sposób ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nabytych przez przedsiębiorstwo, którym jest firma „Kleks” sp. z o.o. w Bytomiu. Przedstawiono zasady dokumentacji jak również wyceny oraz amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przyjęte przez kierownika jednostki, jak również sposoby ulepszenia oraz likwidację.

To jest gotowa, obroniona praca. Gdyby chcieli Państwo zlecić napisanie zupełnie

nowej pracy, to zapraszamy na stronę pisanie prac - sprawdzony serwis!